



Piano Triennale Offerta Formativa

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE C.ROSSELLI

Triennio 2022-2025

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola ISTITUTO ISTRUZIONE
SUPERIORE C.ROSSELLI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella
seduta del 25/01/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 392
del 20/01/2022 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta
del 26/01/2022 con delibera n. 30*

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati

ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti, tendente al livello medio, è abbastanza omogeneo e ciò facilita l'integrazione e le relazioni interpersonali.) Il territorio nel quale sorge l'Istituto, ovvero il quartiere di Sestri Ponente, è caratterizzato dalla presenza di alcune grandi industrie del settore metalmeccanico e cantieristico e aziende di servizi (nuove tecnologie e traffici portuali) e dell'area commerciale. Questa situazione consente uno stretto rapporto tra la scuola ed il mondo del lavoro per la realizzazione di progetti di PCTO (ex alternanza scuola/lavoro). La Città Metropolitana di Genova, da molti anni, coordina diverse iniziative e progetti sia per l'orientamento in entrata sia per quello in uscita a cui l'Istituto ha sempre partecipato con un consistente numero di alunni. L'istituto ha mantenuto rapporti continuativi nel tempo con diversi soggetti che si occupano di formazione per docenti e studenti al fine di completare le competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

In relazione ai risultati scolastici ottenuti nel triennio precedente, le priorità dell'Istituto riguardano i seguenti settori:

1) diminuire la dispersione scolastica nelle classi prime (attualmente al 30%) e nelle classi terze (attualmente al 12%) I dati indicati si riferiscono alla serie storica degli ultimi cinque anni.

L'obiettivo prefissato dall'Istituto, per quanto riguarda la diminuzione della dispersione scolastica (laddove per dispersione scolastica si intendono studenti non ammessi, ritirati, non scrutinati, ecc.), è la riduzione del fenomeno ad una percentuale inferiore al 20 % nelle classi prime e inferiore al 10% nelle classi terze, da realizzarsi attraverso varie scelte strategiche:

-svolgere attività di sostegno per i ragazzi a rischio delle classi prime, anche con l'aiuto degli alunni più capaci delle classi quinte (attività di peer to peer)

- rendere più mirate e sistematiche le azioni di orientamento interno allo scopo di intervenire contro la dispersione

- organizzare corsi pomeridiani per il supporto allo studio degli studenti più in difficoltà (rivolti prettamente alle classi prime)

-Nell'ambito dell'autonomia progettuale, per favorire il successo formativo degli studenti, si organizzano percorsi personalizzati sia per studenti che si trovino in situazioni di difficoltà nei corsi in cui si sono iscritti, sia per studenti che abbiano evidenziato competenze già acquisite da valorizzare.

Inoltre, per gli studenti provenienti da altri Istituti scolastici ed iscritti ad anno scolastico inoltrato, possono essere attivati percorsi individualizzati per il recupero delle conoscenze ed abilità necessarie ad affrontare proficuamente gli esami integrativi o di idoneità.

2) raggiunger l'omogeneità della valutazione per classi parallele nelle singole discipline (lo scostamento dalla media in alcune è oggi superiore al 50%).

Per quanto riguarda l'omogeneità nella valutazione, l'Istituto si pone come obiettivo la

riduzione dell'attuale scostamento di valutazione tra classi parallele, almeno del 40%, attraverso varie scelte strategiche, come:

-rendere più uniformi i criteri di valutazione per ogni disciplina, anche attraverso pratiche didattiche di carattere trasversale.

-rallentare l'attività didattica dopo il primo trimestre, per svolgere attività di recupero prioritariamente di gruppo con il metodo del tutoring.

-individuare efficaci strumenti di confronto e misurazione delle valutazioni adottate (griglie di valutazioni per dipartimento e per materia)

- rendere più mirate e sistematiche le azioni di orientamento interno allo scopo di intervenire contro la dispersione

3) migliorare i risultati delle prove INVALSI, in particolare nelle discipline di ITALIANO e MATEMATICA, i cui risultati sono sotto la media regionale e nazionale per tipologia di Istituto:

A tal fine l'Istituto si propone di:

-organizzare corsi di recupero degli apprendimenti di MATEMATICA

-organizzare corsi di italiano L2 per studenti stranieri, con superamento di esame finale di livello minimo A2

-aderire a progetti come "Il Quotidiano in classe" per spingere gli studenti a leggere maggiormente di argomenti di attualità e riflettere su testi di natura informativa

In relazione alle competenze chiave e di cittadinanza:

-definire le competenze chiave e di cittadinanza per tutta la durata del corso di studi attraverso le attività della disciplina Educazione civica.

L'Istituto progetta ad inizio anno scolastico l'indirizzo che l'insegnamento stesso debba ricevere nei differenti anni del ciclo quinquennale, permettendo ai docenti dei vari Consigli di classe di proporre ed aggiornare nel corso dell'anno scolastico quanto precedentemente discusso. L'obiettivo è quello di potenziare le attività e le esperienze legate a questo insegnamento "nuovo", introdotto per il secondo anno nei



piani di studio degli Istituti di Istruzione superiore e, a tutti gli effetti, disciplina curriculare, oggetto di valutazione e discussione in sede di esame di maturità.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

L'Istituto Tecnico Commerciale Statale "CARLO ROSSELLI" viene istituito, come ente di diritto pubblico, nell'anno scolastico 1988/89 con il D.P.R. 21/12/1988

In data 04/02/2010 è stata approvata dal Consiglio dei Ministri la riforma dell'Istruzione secondaria di secondo grado.

I nuovi Istituti Tecnici del Settore Economico comprendono due indirizzi:

- a. Amministrazione, finanza e marketing
- b. Turismo

Con la riforma è stato istituito un biennio comune a tutti gli indirizzi e a tutte le articolazioni.

Per quanto riguarda il triennio dell'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" si distinguono tre articolazioni:

- 1. "Amministrazione, finanza e marketing"
- 2. "Sistemi informativi aziendali"
- 3. "Relazioni internazionali per il marketing"

L'indirizzo "Turismo" non ha ulteriori articolazioni nel triennio

E' possibile, alla fine della classe seconda, passare al triennio di qualsiasi indirizzo senza alcun esame integrativo.

- la sede principale è a Genova - Sestri Ponente, via Giotto 10, con ingresso in via Antinori 4

Dopo il conseguimento del Diploma si può accedere a qualsiasi facoltà universitaria.

I profili in uscita dei nostri diplomati sono i seguenti:

Il Diplomato in "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Nell'articolazione "RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere ed appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali ed internazionali

riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Nell'articolazione "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all' ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta ed all' adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all' organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Il diplomato dell'indirizzo TURISMO ha competenze di diritto, economia aziendale e legislazione turistica, di marketing, di progettazione e consulenza; competenze informatiche, linguistiche e interculturali; competenze di tipo relazionale e di comunicazione per operare autonomamente e in team. Il diplomato è in grado di contribuire a valorizzare la ricchezza del patrimonio ambientale ed artistico, contribuire all'innovazione e allo sviluppo tecnologico dell'impresa turistica, comunicare in tre lingue straniere e facilitare le relazioni interpersonali in situazioni interculturali.

Le sezioni RIM e TUR aderiscono al progetto EsaBac Techno: gli studenti di questi trienni hanno la possibilità di conseguire il duplice diploma EsaBac, istituito nell'ambito della cooperazione educativa tra l'Italia e la Francia, grazie all'Accordo tra i due Ministeri sottoscritto il 24 febbraio 2009, con il quale la Francia e l'Italia promuovono nel loro sistema scolastico un percorso bilingue triennale del secondo ciclo di istruzione che permette di conseguire simultaneamente il diploma di Esame di Stato e il Baccalauréat.

Il percorso EsaBac offre agli studenti degli ultimi tre anni di scuola secondaria una formazione integrata basata sullo studio approfondito della lingua e della cultura del paese partner; il curriculum italiano nelle sezioni EsaBac Techno prevede nell'arco di un triennio lo studio di una disciplina non linguistica (storia) in lingua francese per due ore a settimana. Al termine del percorso, gli studenti raggiungono un livello di competenza linguistica pari al livello B2.

Tutti gli studenti possono conseguire certificazioni linguistiche in Inglese, francese e tedesco. L'Istituto d'Istruzione Superiore Carlo Rosselli aderisce al progetto Erasmus Plus.

L'anno scolastico è suddiviso in un trimestre (settembre-dicembre) ed un pentamestre (gennaio-giugno). L'attività didattica si articola su cinque giorni e prevede moduli orari di 55 minuti, per un totale di 7 moduli al giorno. Con il modulo orario a 55 minuti, ogni classe, per rispettare il monte orario annuale previsto dalle normative, deve recuperare tre moduli settimanali. Il progetto flessibilità scelto prevede l'inserimento di 2 moduli nell'orario curricolare ordinario che hanno lo scopo di rafforzare alcune materie a seconda dei diversi indirizzi e un ultimo modulo di Interclasse. Contemporaneamente, anche i docenti secondo le loro ore cattedra, recuperano il loro debito orario causato dalla flessibilità. I moduli aggiuntivi curricolari sono 4 nel biennio e 6 nel triennio. Nel Biennio le classi svolgono un modulo aggiuntivo di italiano e diritto ed economia (per colmare le lacune pregresse in italiano e per potenziare lo studio dell'educazione civica con diritto). Nel triennio turistico svolgono 3 moduli aggiuntivi di francese, uno di storia (progetto ESABAC), uno di arte e territorio (discipline specifiche del corso). Nel triennio amministrazione

finanza e marketing svolgono un modulo aggiuntivo di economia aziendale (disciplina di indirizzo), un modulo di informatica, due moduli di Diritto (educazione civica), due moduli di italiano. Nel triennio sistemi informativi aziendali svolgono due moduli aggiuntivi in matematica, due in economia (materia caratterizzante dell'indirizzo), due in Diritto (educazione civica). Nel triennio relazioni internazionali per il marketing svolgono 3 moduli aggiuntivi di francese e uno di storia (progetto ESABAC), uno di tedesco e uno di inglese (potenziamento).

Per quanto concerne l'insegnamento dell'educazione civica, le 33 ore annue minime, previste dalla L.92 del 2019, non verranno effettuate nell'ambito di un rigido orario, ma costituiranno una struttura didattica flessibile obbligatoria per lo studente, pur con interessamento di discipline diverse a seconda delle classi e della programmazione dei docenti. Si porrà particolare attenzione alla specificità della trasversalità della disciplina, pertanto ogni consiglio di classe curerà la definizione di alcuni nuclei tematici transdisciplinari, che verranno attuati in collaborazione, pur da diverse angolazioni. I nuclei tematici saranno riferiti ai tre ambiti delle Linee Guida nazionali (Costituzione, Agenda 20-30 e Cittadinanza Digitale). Accanto alla programmazione annuale dei singoli consigli di classe, è stata approvata una programmazione d'istituto, che vede attività presentate a tutte le classi della stessa annualità. Per le classi prime: storia della bandiera e dell'inno nazionale; principi fondamentali e prima parte della Costituzione; cenni di educazione ambientale. Per le classi seconde: cenni sulle istituzioni dello Stato Italiano e dell'Unione Europea; identità delle produzioni e delle eccellenze territoriali ed agroalimentari; cittadinanza digitale: uso consapevole dei social. Classi terze: educazione alla legalità e contrasto alle mafie; formazione di base in materia di protezione civile; sviluppo eco-sostenibile. Per le classi quarte: elementi di diritto del lavoro; educazione digitale con particolare

riferimento alle attività d'impresa; agenda Onu 2030. Per le classi quinte: organi dello Stato e dell'Unione Europea; educazione digitale con particolare riferimento ai rapporti del cittadino con la Pubblica Amministrazione; educazione al rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni artistici comuni. Il coordinamento della disciplina di educazione civica è affidato ai docenti delle discipline giuridico-economiche.

A partire dal terzo anno e fino alla fine del triennio, gli studenti svolgeranno 150 ore di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, ex Alternanza scuola-lavoro). Il progetto inizia nelle classi terze, per poi svilupparsi negli anni successivi e prevede la progettazione di un percorso formativo personalizzato dell'alunno, realizzato attraverso le diverse fasi di informazione - formazione-orientamento e stage in azienda. Tale attività mira a diffondere una cultura del lavoro e soprattutto a far conseguire agli alunni competenze professionali specifiche direttamente "sul campo", realizzando una vera integrazione tra scuola e mondo delle imprese, dove i saperi appresi in aula si coniugano con competenze trasversali, come la capacità di collaborare interagendo con modalità consone al proprio ruolo in azienda, ed obiettivi comportamentali, come la capacità di relazionarsi correttamente con i colleghi in un contesto lavorativo.

Per le classi terze sono previste le seguenti attività:

1) Attività di informazione-formazione della durata di 10 ore da svolgersi nel periodo compreso tra novembre e aprile, nell'ambito della quale saranno affrontati diversi temi:

- Gestione delle problematiche relazionali nel contesto aziendale;
- Compilazione del curriculum vitae;
- Conoscenza delle realtà lavorative genovesi anche con visite sul territorio.

2) Stage della durata di 30 ore da svolgere nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre

Le aziende coinvolte sono di vario genere, in relazione alla specificità dell'indirizzo di studio frequentato dagli studenti, al fine di consentire il raggiungimento delle competenze previste:

- Aziende di Import-Export, Agenzie di comunicazione e di marketing, Agenzia delle dogane, Agenzie marittime e Autorità portuale, per gli studenti del corso RIM.
- Studi di commercialisti e consulenti del lavoro, uffici amministrativi di aziende di vario tipo, private e pubbliche, per gli studenti del corso AFM.
- Società del settore informatico, uffici che si occupano di elaborazione e gestione dati, uffici ICT, per gli studenti del corso SIA.
- Agenzie di viaggio, Musei, Alberghi, Acquario di Genova, Associazioni pubbliche e private che si occupano dell'organizzazione di eventi sul territorio, per gli studenti del corso TURISMO.

3) Impresa simulata: da realizzare in collaborazione con le imprese per simulare in laboratorio attività pratiche anche con utilizzo di documentazione reale.

Per ciascuno studente sono previsti diversi strumenti di valutazione: un libro di bordo

che viene compilato durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; una scheda di valutazione in cui si esprime un giudizio articolato sul percorso di orientamento svolto e sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel patto formativo. Sia il tutor scolastico sia il tutor aziendale compilano una specifica scheda di valutazione in cui si evidenzia il livello di raggiungimento dei singoli obiettivi contenuti nel patto formativo firmato all'inizio da tutte le parti coinvolte (studente, famiglia, scuola, azienda).

Il grado di raggiungimento degli obiettivi trasversali e comportamentali influirà sul voto di condotta e sull'assegnazione del credito scolastico. Per gli stage che saranno svolti in parte durante le vacanze estive la valutazione farà parte del percorso dell'anno successivo. Tutta l'attività svolta dagli alunni sarà riportata in un portfolio individuale, compilato dal Consiglio di classe, che accompagnerà lo studente nel triennio fino al conseguimento del Diploma entrando a far parte del curriculum dello studente, allegato al diploma di maturità e che potrà essere integrato al curriculum vitae.

Per la classe quarta sono previste

- 1) Attività di informazione-formazione della durata di 10 ore da svolgere nel periodo compreso tra ottobre e aprile
- 2) Stage della durata di 70 ore da svolgere nel periodo compreso tra novembre e giugno

In termini di organizzazione, documentazione e articolazione del percorso si procederà come per la classe terza.

Per la classe quinta sono previste

1) Attività di informazione-formazione della durata di 10 ore da svolgere nel periodo compreso tra novembre e aprile

2) Stage della durata di 20 ore (prevalentemente con finalità di orientamento alle scelte da fare dopo il diploma) da svolgere nel periodo tra novembre e marzo

3) Attività di orientamento universitario (le facoltà più richieste dai nostri studenti sono: Economia e commercio, Lingue e culture moderne, Informatica, Giurisprudenza e Scienze della formazione primaria)

Le attività di PCTO sono così articolati: 40 ore in terza, 80 ore in quarta, 30 ore in quinta per un totale di almeno 150 ore in tre anni. A partire dall'anno scolastico 2019/2020, a causa della diffusione della pandemia di Covid-19, numerose attività di PCTO sono state svolte in modalità digitale sincrone o asincrone, per permettere agli studenti di acquisire competenze fondamentali, anche nell'impossibilità di sperimentarle sul campo nell'immediato. Tra le attività proposte e riproponibili:

- #Progettiamocilfuturo, in collaborazione con Aliseo Liguria
- Percorso Motiva, in collaborazione con Pearson
- Olimpiadi della sostenibilità A2A, Accendi il tuo futuro, Progetto Autostrade Per l'Italia, Edustrada, in collaborazione con ELIS
- Idee in azione, impresa in azione, in collaborazione con JA Italia
- Creazione d'impresa (business plan), in collaborazione con Students Lab
- Progetto nazionale Debate

- Salone Orientamenti
- Percorsi trasversali di Unifortunato
- Attività di orientamento alle carriere in divisa, in collaborazione con Assorienta
- Attività di orientamento alle professioni ordinistiche (consulenti del lavoro, commercialisti)
- Attività di educazione finanziaria (Feduf, Banca d'Italia)
- Percorsi di introduzione al mondo del lavoro, in collaborazione con la Seniores Liguria Onlus
- Partecipazione a concorsi di scrittura creativa e di creazione d'impresa: "Dal solco al sole" e ENI APVE sull'economia circolare
- Percorsi di Educazione Digitale

L'Istituto porta avanti un progetto iniziato negli anni precedenti (a.s. 2016/2017), che apre la scuola al territorio di Sestri Ponente: si tratta di Tutti in rete, progetto in collaborazione con il Municipio di Sestri Ponente e la Città Metropolitana, grazie al quale gli studenti diventano docenti di informatica per gli anziani del quartiere nelle aule del nostro istituto.

Promossi dal Dipartimento di Scienze motorie, l'Istituto aderisce ai seguenti progetti ed attività:

- **PROGETTO DIDATTICO SPERIMENTALE STUDENTE-ATLETA DI ALTO LIVELLO** per l'anno scolastico 2021/2022 (Decreto ministeriale 10 aprile 2018, n. 279)

La finalità del Progetto, attivo nel nostro Istituto dall'a.s. 2018/2019, è quella di riconoscere il valore dell'attività sportiva nel complesso della programmazione educativo-didattica della scuola dell'autonomia e di promuovere il diritto allo studio e il conseguimento del successo formativo degli studenti. Il Progetto tende a permettere a Studentesse e Studenti, impegnati in attività sportive di rilievo nazionale, di conciliare il percorso scolastico con quello agonistico attraverso la formulazione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP). Il Progetto è destinato a Studenti-atleti di alto livello, da individuarsi sulla base di specifici requisiti.

- **EUROPEAN SCHOOL SPORT DAY**

Per l'a.s. 2021/2022, il tema generale del progetto è FROM SCHOOL SPACE TO MOVEMENT SPACE: ha perciò come finalità generale quella di sensibilizzare gli alunni ad utilizzare creativamente qualsiasi spazio dentro e fuori la scuola per svolgere attività fisica oppure sportiva.

La nostra scuola ha partecipato anche all'edizione dell'a.s. 2020/2021, classificandosi tra i primi cento a livello Nazionale.

- **CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

Il C.S.S. ha lo scopo di motivare i giovani ad una sana abitudine motoria ed ampliare e riqualificare l'attività sportiva, per sviluppare la cultura sportiva, il senso civico, l'aggregazione, l'integrazione e la socializzazione, favorendo anche l'inclusione delle fasce più deboli e disagiate presenti fra i giovani. Si realizza un percorso educativo,

etico e sociale, guidandoli all'acquisizione di valori e stili di vita positivi.

- **CAMPIONATI STUDENTESCHI**

Nell'ambito della promozione dell'attività sportiva all'interno del mondo scolastico, il Miur organizza i Campionati Studenteschi, un'iniziativa rivolta a tutti gli studenti, abili e diversamente abili, delle Scuole Secondarie di tutto il territorio nazionale, per la categoria maschile e femminile.



ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

L'attività Dirigente scolastico è coadiuvata da un collaboratore del DS e da un membro dello Staff. Il collaboratore del DS svolge le seguenti attività: sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi; supporta il lavoro del Dirigente Scolastico; redige circolari di carattere organizzativo indirizzate ai docenti e/o agli studenti; sostituisce i docenti assenti e colloca funzionalmente le ore a disposizione per effettuare supplenze retribuite; predispone eventuali modifiche dell'orario scolastico per singole classi o suddividere gli alunni in caso di smembramento delle classi; controlla le firme dei docenti alle attività collegiali programmate; controlla il rispetto del Regolamento da parte dei docenti e degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.); collabora nella diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni; controlla i verbali redatti dai consigli di classe, con particolare riguardo a quelli di scrutinio; è in contatto con i docenti e ha contatti con le famiglie.

Lo Staff del Dirigente supporta le attività dirigenziali, con particolare riguardo a tutto quanto riguarda l'utilizzo di strumenti digitali.

Sono presenti tre Funzioni Strumentali:

1) Funzione strumentale orientamento in entrata si occupa di organizzare gli incontri nelle scuole superiori di primo grado con gli studenti delle classi terze e le loro famiglie, volti a far conoscere i diversi indirizzi di studio e le loro tipicità e le attività



svolte dall'Istituto, le possibilità di inserimento lavorativo o di prosecuzione degli studi dopo il diploma; organizza e partecipa agli Open day in Istituto per incontrare le famiglie e sottolineare gli aspetti specifici di ogni indirizzo proposto dall'istituto con particolare attenzione alle caratteristiche personali richieste, illustrazione delle possibilità di inserimento lavorativo o di prosecuzione degli studi dopo il diploma

2) Funzione strumentale PCTO e Orientamento in uscita si occupa dell'organizzazione delle attività di formazione e degli stage in azienda (contatti con aziende ed enti esterni, analisi e individuazione di progetti proposti da soggetti esterni cui partecipare, scelta degli studenti da inserire nei singoli stage tenuto conto delle caratteristiche personali e dell'indirizzo frequentato, predisposizione della documentazione relativa, monitoraggio delle diverse attività in collaborazione con i tutor scolastici, dell'orientamento degli studenti di quinta verso scelte consapevoli e formative, verso i possibili percorsi universitari offerti sia dall'Università di Genova sia da altre Università italiane (distribuzione materiali informativi, organizzazione incontri, partecipazione alle open weeks, stage in Facoltà, partecipazione all'University Summer School). Mette gli studenti a conoscenza dei corsi di formazione post diploma (ITS e altre opportunità) e svolge un'attività di supporto alle aziende in cerca di personale con segnalazione di nominativi di studenti diplomati o diplomandi.

3) Funzione strumentale per l'inclusione degli alunni con disabilità è la figura di riferimento che, in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, si occupa di tutti i processi organizzativi che hanno come scopo la piena integrazione degli alunni disabili. In particolare: stabilisce contatti con Enti locali, Servizi e ASL per fare proposte, progetti e corsi di formazione; ogni anno, sulla base della pre-iscrizione, dopo una consultazione con il Dirigente Scolastico, determina il numero degli allievi disabili iscritti, valuta la gravità ed i bisogni di ogni singolo caso; predispone la



documentazione necessaria per la richiesta di personale deputato all'assistenza materiale per gli alunni disabili con ridotta autonomia personale; controlla la documentazione in ingresso, in itinere e predispone quella in uscita; accoglie i suggerimenti e le richieste dei colleghi per l'acquisto di materiale scolastico speciale; raccoglie i materiali didattici approntati nel tempo; effettua colloqui in itinere con gli allievi diversamente abili, i coordinatori di classe, i docenti di sostegno, gli educatori, il personale della ASL, le famiglie.

I coordinatori di Dipartimento sono cinque: Biennio, triennio Amministrazione finanza e marketing triennio Relazioni internazionali, triennio Sistemi integrati aziendali, triennio Turismo. Il compito del dipartimento è programmatico, ovvero, a seconda dei diversi curricula in cui si articolano gli indirizzi, definisce le specificità programmatiche, le peculiarità tipiche di indirizzo, il collegamento da perseguire da un anno all'altro e le attività da proporre che caratterizzano le figure professionali di indirizzo. Il coordinatore di dipartimento pertanto: - presiedere le riunioni di dipartimento e ne cura la relazione - verifica che le attività caratterizzanti scelte vengano svolte - inserisce i nuovi docenti nella logica progettuale generale del dipartimento.

I coordinatori di area disciplinare coordinano le aree disciplinari che riuniscono i docenti di una stessa disciplina, con il compito di valutare la programmazione didattica della disciplina, definendo gli obiettivi minimi da perseguire in tutte le classi parallele e confrontando i contenuti e le metodologie didattiche innovativi. Riflettono in particolare sulle scelte da operare per i libri di testo e perseguono l'obiettivo di avere metodi di valutazione equivalenti. Il coordinatore di ogni area disciplinare:



I coordinatori di Classe, uno per ogni classe dell'Istituto, svolgono le seguenti attività: presiede le riunioni dei docenti di una stessa disciplina e ne cura la verbalizzazione - informa i nuovi docenti o i supplenti degli obiettivi minimi da perseguire nelle diverse classi - si fa latore di eventuali proposte generali in collegio dei docenti.

-presiedere il consiglio di classe in caso di assenza del Dirigente; -coordinare la programmazione didattica; -controllare periodicamente il profitto e il comportamento degli alunni; -controllare assenze, ritardi, ecc. degli alunni; -controllare la didattica personalizzata (DSA, BES); -tenere contatti con le famiglie; -fornire un eventuale report al Dirigente.

L'organizzazione degli uffici e la modalità di rapporto con l'utenza è di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi, che sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

I servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa sono i seguenti:

Registro online <https://www.portaleargo.it>

Pagelle on line <https://www.portaleargo.it>

Monitoraggio assenze con messagistica: <https://www.portaleargo.it>

Modulistica da sito scolastico: <https://istitutorosselli.edu.it/>



Piattaforma istituzionale per l'utilizzo di Classroom: Google Gsuite.