



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“CARLO ROSSELLI”

Via Giotto, 10 - 16153, Genova - Sestri Ponente Tel. 0108078617/0108078602
Cod. fiscale: 95190240101 email: geis02200p@istruzione.it pec: geis02200p@pec.istruzione.it

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. ROSSELLI**

OGGETTO: RICHIESTA FERIE PERSONALE ATA A.S. 20___/20___

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di _____ con contratto a tempo _____ presso questo Istituto avendo già
usufruito di gg. ___ di ferie per l'a.s. 20___/20___ (ai sensi dell'art. 13 comma 2 del C.C.N.L. 2006/2009) e di gg. ___ di
festività sopresse (ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 2006/2009)

CHIEDE

di essere collocato/a in **FERIE** per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocato/a in **FEST.SOPP.** per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____

Genova, _____

(firma)

Vista la domanda: ☐ *si concede* ☐ *non si concede*

Il D.S.G.A.

Luigia Tarantino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cinzia Baldacci