



CR

Istituto Tecnico Commerciale Statale "CARLO ROSSELLI"



Circolare N. 112

Ge, 11/6/2018

Al personale docente

Atti

Oggetto: pubblicazione criteri di valutazione della professionalità docente e rilevazione professionalità individuali – proroga scadenza consegna scheda rilevazione professionalità individuale

Si comunica che i criteri di valutazione della professionalità docente individuati, per l'anno scolastico 2016/17, dal Comitato di Valutazione del servizio dei docenti dell'IIS Rosselli, ai sensi della l. 107/2015, art. 1, co 129,3, sono rimasti invariati rispetto all'anno precedente.

Contestualmente si comunica che a disposizione presso la portineria la scheda di rilevazione della professionalità individuale allegata, che dovrà essere inviata, **in formato PDF**, all'indirizzo email della scuola o consegnata a mano in segreteria entro il **20 luglio 2017**.



Il Dirigente Scolastico reggente
Prof. Angelo Capizzi

Scheda di rilevazione per la valutazione della professionalità docente

AREE	Sotto-aree	INDICATORI		
A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione Scolastica, nonché successo formativo e scolastico degli studenti	A1. qualità dell'insegnamento	A 1.1. Partecipazione documentata a corsi di aggiornamento autorizzati inerenti la disciplina insegnata o gli obiettivi del NAT	Attestati di partecipazione a corsi autorizzati a norma di legge dal Miur o suoi uffici decentrati o dall'Istituzione scolastica totale ore di partecipazione _____ n. _____ attestati allegati	
		A 1.2. Progetti di didattica innovativa, extracurricolare ed interdisciplinare	Riferimento al progetto, allegare breve illustrazione) discipline coinvolte _____ n. classi coinvolte _____ n. studenti coinvolti _____ n. ore di lavoro _____	
	A2. contributo al miglioramento dell'istituzione Scolastica	A 2.1. Preparazione partecipazione a concorsi, gare, PON-POR	Riferimento al progetto preparato _____	Risultato ottenuto _____
		A 2.2. Partecipazione ad azioni di ampliamento dell'offerta formativa, viaggi, uscite, attività sportive.....	Riferimento alle azioni, data e durata a) _____ b) _____ c) _____ _____	
		A 2.3. Partecipazione a organi collegiali e di rappresentanza elettivi	Componente di quali organi (C.d.I, G.E.,RSU, Com.Val.) _____ _____	
		A 2.4. Disponibilità alla flessibilità organizzativa e a prestazioni aggiuntive	attività straordinarie (concorsi, incontri, test.....), quali e quando _____ _____	
	A3. successo formativo e scolastico degli studenti	A 3.1 Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico nel primo anno	Corso/i _____ Ore _____ n.alunni _____	
		A 3.2. Corsi di recupero per diminuire i fallimenti scolastici	Corso _____ n. ore _____ Corso _____ n. ore _____	
		A 3.3. Attività di orientamento in entrata	Tipo di attività, quando, ore _____ _____	
		A 3.4. Attività di orientamento in uscita	Tipo di attività, quando, ore _____ _____	

<p>B. . Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>B1 risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</p>	<p>B 1.1. Attività didattiche volte al potenziamento delle competenze chiave e trasversali degli alunni</p>	<p>Descrizione attività e esplicitazione delle competenze a cui si rivolge</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
		<p>B 1.2. Attività didattiche specificatamente orientate sull'alternanza S/L</p>	<p>Descrizione attività numero alunni coinvolti e numero ore svolte</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
		<p>B 1.3. Progetti personalizzati mirati alla didattica inclusiva e alla educazione interculturale</p>	<p>Descrizione attività numero alunni coinvolti e numero ore svolte</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
		<p>B 1.4. Progetti cilil / e-sabac</p>	<p>Descrizione attività e/o progetti numero alunni coinvolti e numero ore non curricolari svolte</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
	<p>B2. innovazione didattica e metodologica</p>	<p>B 2.1. Promozione dell'uso sistematico da parte degli alunni della strumentazione multimediale presente nella scuola</p>	<p>Utilizzo di Lim, tablet sistematicamente in quali ore</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
		<p>B 2.2. Prodotti digitali, multimediali, grafici ecc che coinvolgono gli studenti</p>	<p>Prodotti elaborati e risultati ottenuti</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
		<p>B 2.3. Uso documentale di pratiche innovative (flipped classroom, peer to peer, social) e laboratoriali)</p>	<p>Descrizione delle attività, classi coinvolte, numero alunni</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
	<p>B 3. collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>B 3.1. Impegno documentato nella valutazione del processo formativo (valutazione sul modello prove in-vals, valutazione per competenze, test.....)</p>	<p>Documentazione attività, produzioni di griglie per la valutazione,</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Allegati su _____</p>
		<p>B 3.2. Iniziative svolte in partenariato/ rete con altre scuole, anche straniere</p>	<p>Descrizione delle attività, classi coinvolte, numero alunni, scuole coinvolte</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
		<p>B 3.3. Documentazione e diffusione delle buone prassi e messa a disposizione dell'Istituto</p>	<p>Descrizione attività, ricaduta sull'istituto</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Allegati su _____</p>

C. . Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	C 1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	C 1.1. Collaboratore del DS, responsabile di plesso, referente di progetto di istituto	Illustrazione incarico _____ _____
		C 1.2. Referente / incarico di attività organizzative	Illustrazione incarico _____ _____
	C 2. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	C 2.1. Coordinatore di classe, coordinatore di dipartimento, coordinatore di commissione	Illustrazione incarico _____ _____
		C 2.2. Referente di progetto/funzione strumentale	Illustrazione incarico e attività svolte, n.ore di impegno _____ _____
		C 2.3. Membro di commissione /gruppo di lavoro	Illustrazione incarico e attività svolte, n. ore di impegno _____ _____
		C 2.4. Incarichi nell'ambito del PNSD	Illustrazione incarico e attività svolte, n. ore di impegno _____ _____
	C 3. responsabilità assunte nella formazione del personale	C 3.1. Attività di formazione interna	Illustrazione attività svolta per il personale dell'Istituto, numero ore _____ _____
		C 3.2. Tutoraggio per i docenti neo-assunti	A chi si è rivolta l'azione _____ _____
		C 3.3. Attività di "peer tutoring" in disseminazione di buone pratiche (perfezionamento in corsi di formazione)	Illustrazione delle attività svolte, n. ore di impegno _____ _____

DOCENTE _____

firma

data _____

La presente scheda deve essere consegnata in segreteria docenti entro il 20 luglio 2017, altrimenti non potrà essere presa in considerazione.