

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPOMORONE CERANESI



Via Martiri della Libertà 103R 16014 – Campomorone (GE)

Tel. 010780562 – Fax 010784152

C.M. GEIC817003 – C.F. 80049490107 – C.U. UF1KWW

IBAN C/C TESORERIA: **IT 66 B 05034 01423 000 000 000 709**



Peo: geic817003@istruzione.it Pec: geic817003@pec.istruzione.it Sito web: www.iccampomoroneceranesi.edu.it

PROT. N.11779 / 2.1.B

CAMPOMORONE, 4 DICEMBRE 2020

Al Sito web – sezioni Albo on-line e
Amministrazione Trasparente

Al Personale interno

Agli Istituti Scolastici della
Provincia di Genova

OGGETTO: Assistenza psicologica nelle Istituzioni Scolastiche A.S. 2020 / 2021 – **Avviso pubblico di selezione** mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di **numero uno (1) incarico** di prestazione d'opera occasionale intellettuale rivolto a personale dell'Istituto o di altra Istituzione Scolastica ubicata nel territorio della Provincia di Genova per la figura di **ESPERTO PSICOLOGO**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

Visto il D. Lgs. 6 marzo 1998, n. 59 inerente alla «*Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art. 21, co. 16 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997, n. 59*»;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*», ed in particolare il comma 1 dell'art. 43 riguardante la titolarità in capo alle “Istituzioni Scolastiche della piena capacità ed autonomia negoziale, fatte salve le limitazioni specifiche della normativa vigente”;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Tenuto conto, pertanto, delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, co. 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, co. 78, della L. n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 7 “Gestione delle risorse umane”, commi 6 e 6bis;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019 – 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 16 dicembre 2019;

Visto l'Art. 231, co. 2, lett. a, punto secondo del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – indicante i servizi professionali per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica quali "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021";

Vista la nota MI prot. n. 1033 del 29 maggio 2020, contenente le prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali circa le modalità di utilizzo delle risorse sopracitate;

Visto il Protocollo d'intesa sottoscritto il 6 agosto 2020 tra il Ministero dell'Istruzione, le Associazioni Sindacali e le Associazioni Nazionali dei Dirigenti Scolastici al fine di garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19;

Vista la nota MI prot. n. 23072 del 30 settembre 2020, avente per oggetto "A.S. 2020 / 2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre/dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio/agosto 2021", che prevede, al punto 2° delle integrazioni al Programma Annuale 2020, il finanziamento per l'attivazione e/o il potenziamento del servizio di Assistenza medica e psicologica per € 1.600,00 quale supporto ad alunni, famiglie e personale nel contesto emergenziale in atto;

Visto il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 16 dicembre 2019 e la necessaria modifica successiva, prot. n. 11629 del 1 dicembre 2020, circa l'accertamento del finanziamento relativo al progetto di "Assistenza psicologica";

Rilevata la necessità di reclutare, mediante procedura di selezione interna, estesa anche ai dipendenti di altra Istituzione Scolastica, a causa della ristrettezza dei tempi utili per la conclusione dell'azione progettuale, personale esperto psicologo da impiegare nella realizzazione del progetto in argomento;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento, con le modalità di seguito precisate, di n. 1 unità di personale interno di cui in premessa, a cui affidare lo svolgimento delle funzioni di **ESPERTO PSICOLOGO**.

Art. 1 - Premessa

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Oggetto, funzione, durata e periodo della prestazione

L'incarico riguarda la prestazione di interventi di ascolto e supporto psicologico, presso le sedi dell'Istituto in rapporto con gli studenti, con i genitori e con i docenti, per un numero complessivo di **quaranta (40) ore**, per sostenere e facilitare l'azione educativa, anche alla luce dell'emergenza epidemiologica in corso. Le prestazioni dovranno essere fornite in orario diverso da quello di servizio, con decorrenza dall'affidamento dell'incarico e non oltre il termine delle attività didattiche in presenza dell'anno scolastico in corso, previsto per il 9 giugno 2021.

Art. 3 – Destinatari della prestazione e modalità di erogazione del servizio

I destinatari delle prestazioni di "assistenza psicologica" sono gli alunni dell'Istituto e le loro famiglie, qualora facciano esplicita e spontanea richiesta di appuntamento, direttamente all'esperto psicologo o per il tramite di un insegnante di riferimento dell'Istituto.

Art. 4 – Requisiti minimi richiesti

I requisiti minimi richiesti al candidato sono i seguenti:

- a) Diploma di laurea specialistica di secondo livello o di laurea magistrale, secondo il vecchio ordinamento, in psicologia;
- b) 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro di assistenza psicologica in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso

istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Art. 5 – Modalità di selezione e attribuzione del punteggio

La selezione tra le candidature pervenute nei termini, formalmente corrette e contenenti i requisiti minimi richiesti avverrà esaminando le competenze e le esperienze maturate, secondo i criteri di giudizio ed i corrispondenti punteggi specificati nella tabella sottostante:

| TITOLI | PUNTEGGIO |
|---|---|
| Titoli di studio | Massimo punti 35 |
| Diploma di laurea specialistica (2° livello) o di laurea magistrale, secondo il vecchio ordinamento, in psicologia | Per un voto fino a 100/110: punti 6; In aggiunta, per ogni voto superiore a 100: punti 1; In aggiunta, per la lode: punti 4. (punteggio massimo 20 punti) |
| Altri corsi di specializzazione, perfezionamento e master, attinenti all'ambito di riferimento, rilasciati da università e da enti accreditati | Per ogni titolo: punti 5. (punteggio massimo 15 punti) |
| Titoli professionali | Massimo punti 60 |
| 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi oppure 1 anno di lavoro di assistenza psicologica in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore | E' da considerarsi solo un titolo su tre, i cui valori sono equivalenti: punti 25 (punteggio massimo 25 punti) |
| Esperienze professionali comprovate in assistenza psicologica e sportello di ascolto, o simili, nelle scuole del 1° ciclo di istruzione | Per ogni esperienza per almeno 20 ore per anno scolastico punti 5 (punteggio massimo 20 punti) |
| Esperienze professionali comprovate di supporto, assistenza psicologica e gestione delle dinamiche relazionali per l'età infantile e preadolescenziale | Per ogni attività svolta punti 3 (punteggio massimo 15 punti) |
| TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTI 95 |

Art. 6 – Documentazione da presentare

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, i candidati dovranno presentare unicamente, con le modalità e nei termini di cui al successivo articolo 7, la documentazione di seguito elencata:

- a. **Domanda di partecipazione**, prodotta sul modello predisposto dall'Istituzione scolastica, allegato al presente avviso (**Allegato A**), integrandola con
- b. la relativa **tabella di autovalutazione** (**Allegato B**); si precisa che la tabella di autovalutazione ha valore puramente indicativo, e non vincola in alcun modo il giudizio della commissione, la quale, in caso di evidente ed oggettiva difformità rispetto ai criteri stabiliti, potrà apportare le modifiche che riterrà necessarie ai termini di autovalutazione espressi dai concorrenti;
- c. **Curriculum vitae in formato europeo**, contenente l'indicazione di tutti i titoli culturali e professionali che saranno oggetto di valutazione, così come indicato nel precedente punto 5. Non potranno essere oggetto di valutazione titoli che non siano riportati nel *curriculum vitae* o, comunque, non pertinenti alla presente procedura di selezione. Nel caso tale documento sia già agli atti dell'Istituto, e gli elementi di valutazione non siano cambiati, sarà sufficiente allegare una dichiarazione in merito a questa circostanza;
- d. Copia di valido **documento d'identità** del/la dichiarante.

Art. 7 – Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande degli interessati dovranno pervenire, corredate della documentazione prevista al precedente articolo 6, entro e non oltre le **ore 13:00 di venerdì 18 dicembre 2020**, all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, e dovranno essere consegnate *brevi manu*, direttamente presso l'ufficio, negli orari di apertura al pubblico, reperibili sul sito web istituzionale, riportato in intestazione, oppure a mezzo **posta**

elettronica, ordinaria o certificata, inviata agli indirizzi anch'essi riportati in intestazione.

Non si prenderanno in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto, oppure incomplete, cioè non contenenti tutti gli elementi richiesti per la valutazione o prive di anche uno solo dei documenti previsti. Ai fini delle rispetto del termine temporale di presentazione, non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente la data e l'ora di acquisizione al registro di protocollo.

Art. 8 – Procedura di affidamento

La selezione avverrà ad opera di apposita commissione valutatrice, nominata dal Dirigente Scolastico, che esaminerà le domande e la documentazione presentate, e formulerà la graduatoria, applicando i criteri riportati nel precedente articolo 5.

Prerequisito indispensabile per ottenere l'incarico sarà il possesso delle competenze culturali e didattiche necessarie alla realizzazione del progetto di cui trattasi. Saranno, pertanto, oggetto di valutazione prioritaria la sussistenza di titoli culturali e di requisiti legati all'esperienza professionale maturata, elencati al precedente articolo 5. A parità di punteggio, verrà scelto il candidato di età anagrafica inferiore.

Questa Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on-line e sul sito web dell'Istituzione scolastica, entro il quinto giorno successivo a quello in cui verrà effettuata la selezione medesima. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo alla commissione valutatrice entro il termine massimo di cinque giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diverrà atto definitivo, impugnabile solo nelle forme di legge.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico, contratto e misura del compenso

Divenuta definitiva la graduatoria, nei termini di cui sopra, l'incarico verrà affidato con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico, e dovrà essere sottoscritto dall'interessato per accettazione.

Il compenso dell'Esperto Psicologo è fissato in 40,00 euro (quaranta/00 euro) onnicomprensivi, per ogni ora prestata entro i limiti del contingente orario assegnato, come specificato al precedente articolo 2. Esso si intende, quindi, comprensivo sia degli oneri fiscali e contributivi a carico del dipendente che degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, previo conteggio delle ore certificate e registrate, a conclusione delle attività, non prima, tuttavia, dell'avvenuta erogazione dei fondi necessari da parte del Ministero competente.

Ai fini della liquidazione, l'incaricato è tenuto obbligatoriamente alla produzione di una relazione in merito all'attività svolta e ad attestare la propria presenza con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate nelle modalità stabilite dall'Istituzione scolastica affidante l'incarico.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 D.P.R. 445/2000).

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10/08/2018, n. 101, e del Regolamento UE 2016/679, in data 27/04/2016, del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'Istituto Comprensivo di Campomorone Ceranesi informa che il trattamento dei dati personali, da esso acquisiti, sarà improntato a principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Le ulteriori informazioni sul trattamento dei dati menzionati sono pubblicate nelle sezioni *Amministrazione/Privacy* del sito web ufficiale dell'Istituto medesimo, riportato in intestazione.

Si preavverte, a tal proposito, che la legge impone a questa Istituzione scolastica la pubblicazione sul sito web istituzionale del *curriculum vitae* dell'incaricato e delle informazioni relative ai termini, anche economici, dell'incarico affidato.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativo alla presente procedura di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico, Prof. Giacomo Arena.

Art. 12 - Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di non dar luogo all'Avviso, di prorogarne il termine di scadenza, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i candidati possano vantare delle pretese al riguardo.

Art. 13 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene reso noto in data odierna tramite affissione all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale, nonché nella bacheca del Registro Elettronico dell'Istituto, inviato tramite mail a tutto il personale in servizio e, infine, mediante invio alle singole istituzioni scolastiche della provincia di Genova, con richiesta di identica pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Responsabile Unico del Procedimento
(Prof. Giacomo ARENA)

| | |
|---|---|
|  | Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 da Giacomo Arena Stato IT Organizzazione: Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca/80185250588 |
|---|---|

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPOMORONE CERANESI



Via Martiri della Libertà 103R 16014 – Campomorone (GE)

Tel. 010780562 – Fax 010784152

C.M. GEIC817003 – C.F. 80049490107 – C.U. UF1KWW

IBAN C/C TESORERIA: **IT 66 B 05034 01423 000 000 000 709**



Peo: geic817003@istruzione.it Pec: geic817003@pec.istruzione.it Sito web: www.iccampomoroneceranesi.edu.it

Oggetto: Assistenza psicologica nelle Istituzioni Scolastiche A.S. 2020 / 2021 – **Avviso pubblico di selezione** mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di **numero uno (1) incarico** di prestazione d'opera occasionale intellettuale rivolto a personale dell'Istituto o di altra Istituzione Scolastica ubicata nel territorio della Provincia di Genova per la figura di **ESPERTO PSICOLOGO**.

SELEZIONE PER ESPERTO PSICOLOGO

Allegato A

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

___ l ___ sottoscritt _____, nat ___ il _____ a

_____ C.F. _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

tel. n. _____ cell. n. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess ___ alla procedura di selezione per la figura professionale di ESPERTO PSICOLOGO INTERNO prevista dall'avviso prot. n. 11779 del 4 dicembre 2020, relativamente al progetto "Assistenza psicologica" di cui in oggetto.

A tal fine,

DICHIARA

- A. di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti.
- B. di aver preso visione dell'avviso di indizione della procedura sopra richiamato, e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel *curriculum vitae* allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, emanate con DPR 28/12/2000, n. 445, che prevedono sanzioni in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti al vero (art. 76);
- C. di aver preso visione delle informazioni previste dagli artt. 13, § 1, e 14 § 1, del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché delle informazioni sul trattamento dei dati menzionati pubblicate nelle sezioni *Amministrazione/Privacy* del sito web ufficiale dell'I.C. Campomorone Ceranesi;
- D. di essere a conoscenza della circostanza che l'Istituto è tenuto per legge a pubblicare sul sito web istituzionale il *curriculum vitae* dell'incaricato, nonché le informazioni relative ai termini, anche economici, dell'incarico affidato, e di non avere nulla da eccepire in merito;

- E. di ritenere di aver diritto all'attribuzione dei punteggi riportati nella tabella di autovalutazione (Allegato B);
- F. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- G. di godere dei diritti civili e politici;
- H. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- I. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

ALLEGA

1. Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B), debitamente completata dal ____ sottoscritt ____ nella colonna *Autovalutazione*.
2. *Curriculum vitae* secondo il modello europeo, oppure dichiarazione che il medesimo è già depositato agli atti dell'istituzione scolastica e che contiene informazioni attualmente valide.
3. Copia di documento di identità personale in corso di validità.

In fede

Data, _____

(firma del candidato)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPOMORONE CERANESI



Via Martiri della Libertà 103R 16014 – Campomorone (GE)

Tel. 010780562 – Fax 010784152

C.M. GEIC817003 – C.F. 80049490107 – C.U. UF1KWW

IBAN C/C TESORERIA: **IT 66 B 05034 01423 000 000 000 709**



Peo: geic817003@istruzione.it Pec: geic817003@pec.istruzione.it Sito web: www.iccampomoroneceranesi.edu.it

Oggetto: Assistenza psicologica nelle Istituzioni Scolastiche A.S. 2020 / 2021 – **Avviso pubblico di selezione** mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di **numero uno (1) incarico** di prestazione d'opera occasionale intellettuale rivolto a personale dell'Istituto o di altra Istituzione Scolastica ubicata nel territorio della Provincia di Genova per la figura di **ESPERTO PSICOLOGO**.

SELEZIONE PER ESPERTO PSICOLOGO

Allegato B

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

(da compilare e allegare alla domanda di candidatura)

Candidato/a _____

| TITOLI | PUNTEGGIO | Autovalutazione |
|---|---|-----------------|
| Titoli di studio | Massimo punti 35 | |
| Diploma di laurea specialistica (2° livello) o di laurea magistrale, secondo il vecchio ordinamento, in psicologia | Per un voto fino a 100/110: punti 6; In aggiunta, per ogni voto superiore a 100: punti 1; In aggiunta, per la lode: punti 4. (punteggio massimo 20 punti) | |
| Altri corsi di specializzazione, perfezionamento e master, attinenti all'ambito di riferimento, rilasciati da università e da enti accreditati | Per ogni titolo: punti 5 (punteggio massimo 15 punti) | |
| Titoli professionali | Massimo punti 60 | |
| 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi oppure 1 anno di lavoro di assistenza psicologica in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore | E' da considerarsi solo un titolo su tre, i cui valori sono equivalenti: punti 25 (punteggio massimo 25 punti) | |
| Esperienze professionali comprovate in assistenza psicologica e sportello di ascolto, o simili, nelle scuole del 1° ciclo di istruzione | Per ogni esperienza per almeno 20 ore per anno scolastico punti 5 (punteggio massimo 20 punti) | |
| Esperienze professionali comprovate di supporto, assistenza psicologica e gestione delle dinamiche relazionali per l'età infantile e preadolescenziale | Per ogni attività svolta punti 3 (punteggio massimo 15 punti) | |
| TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTI 95 | |

Data _____

(Firma del candidato)