



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“CARLO ROSSELLI”

Via Giotto, 10 - 16153, Genova - Sestri Ponente Tel. 0108078617/0108078602
Cod. fiscale: 95190240101 email: geis02200p@istruzione.it pec: geis02200p@pec.istruzione.it

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. ROSSELLI**

OGGETTO: RICHIESTA DI CONGEDO PARENTALE.

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di _____ con contratto a tempo _____ presso questo Istituto,
essendo madre/padre del/della bambino/a _____ nato/a il

COMUNICA

che intende assentarsi dal lavoro per congedo parentale, ai sensi del D.Lgs 26/03/01 n°151, art.32 e del D.Lgs 80 del 15/06/2015, per i seguenti periodi

dal _____ al _____ (totale gg. _____)

dal _____ al _____ (totale gg. _____)

A tal fine dichiara, che l'altro genitore _____

nato a _____ il _____

non è lavoratore dipendente

è lavoratore dipendente da _____

ha usufruito di gg. _____ di congedo parentale.

Il congedo parentale fino ad oggi fruito da entrambi i genitori è di giorni _____.

Genova, _____

(firma)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“CARLO ROSSELLI”

Via Giotto, 10 - 16153, Genova - Sestri Ponente Tel. 0108078617/0108078602
Cod. fiscale: 95190240101 email: geis02200p@istruzione.it pec: geis02200p@pec.istruzione.it

DICHIARAZIONE DELL'ALTRO GENITORE

Il/la _____,

nato a _____ il _____

Residente a _____ via _____,

ai sensi degli artt.45 e 46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445, conferma la suddetta dichiarazione del/della

Sig./Sig.ra _____.

Data _____

Firma _____