



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SEDUTA N° 4**

L'anno 2023, addì 20 giugno 2023, alle ore 15:00, convocato con appositi avvisi, si riunisce in modalità online il Consiglio d'Istituto dell' IIS Carlo Rosselli.

Fatto l'appello nominale risultano presenti:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
BALDACCI	CINZIA	<i>Dirigente Scolastico</i>	X	
AMETRANO	FRANCESCA	<i>Docente</i>	X	
BORRIELLO	MARIA LUISA	<i>Docente</i>	X	
D'ARPA	MASSIMILIANO	<i>Collaboratore del Dirigente</i>	X	
PISANI	ROSALINDA	<i>Docente</i>	X	
PIZZA	GEMMA	<i>Docente</i>	X	
PRIANO	MARIA	<i>Docente</i>	X	
STEFANI	MARINA	<i>Docente</i>		X
ZACCARIA	ELISA	<i>Docente</i>	X	
D'ALESSANDRO	DANIELA	<i>Genitore</i>	X	
DE BERNARDI	SIMONETTA	<i>Genitore</i>	X	
ALTAMURA	SILVIA	<i>Genitore</i>		X
ELIA	CANDIDA MARIA	<i>Genitore (Presidente)</i>	X	
DIDA	MIRJAN	<i>Studente</i>		X
MACHI	LORENZO	<i>Studente</i>		X
MARTINO	REBECCA	<i>Studentessa</i>		X
MERLINO	FRANCESCA	<i>Studentessa</i>		X
<b>TOTALE</b>			<b>11</b>	<b>6</b>

  
**CR** Istituto Istruzione Superiore **"CARLO ROSSELLI"**



Ministero dell'Istruzione  
Università e Ricerca



Erasmus+

La Sig.ra Rosalinda Pisani, docente presso codesto Istituto, svolge la funzione di verbalizzante. La Sig.ra Ella presiede e il Dirigente Scolastico, prof.ssa Cinzia Baldacci, modera la riunione.  
Dopo aver verificato la presenza di 11 membri su 17, superando il numero legale affinché l'assemblea sia valida, si procede alla discussione dei punti dell'O.d.G.:

- 1) *Approvazione del verbale della seduta precedente;*
- 2) *Approvazione programmazione biennale degli acquisti;*
- 3) *Varie ed eventuali.*

...omissis...

**2) Approvazione programmazione biennale degli acquisti:**

Dopo aver visionato la tabella riepilogativa della programmazione biennale degli acquisti dell'Istituto precedentemente inviata tramite mail, la DSGA informa l'assemblea che, circa gli acquisti e le procedure del PNRR, si richiederà l'appoggio di una ditta esterna: la stessa sottolinea che si prevede una decurtazione del 10% delle spese generali rispettivamente per i progetti "Next Generation Laby" e "Next Generation Classroom" e per i quali verrà predisposto un documento con traccia esplicativa degli stessi. Infine, la DSGA afferma che, a differenza dei PON per i quali erano previste cifre definite, nel caso dei progetti di cui sopra è necessario definire le cifre da assegnare ad aziende esterne, rimarcando le risorse a disposizione dell'Istituto, soprattutto per incarichi specifici come quelli di Project Manager e Collaboratori.

**SENTITO IN MERITO IL PARERE DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Con n° 11 voti favorevoli, n° 0 voti contrari e n° 0 astenuti, su n° 11 componenti presenti:  
si delibera all'unanimità

**DELIBERA N° 21**

Di approvare la programmazione biennale degli acquisti.

...omissis...

Alle ore 15:30, esauriti tutti i punti dell'O.D.G., la Presidente scioglie la seduta.

Redatto e sottoscritto il presente verbale, che dopo 15 giorni dalla sua pubblicazione all'albo ([www.istitutorosselli.edu.it](http://www.istitutorosselli.edu.it)) si ritiene approvato (ex art. 14 co. 7 DPR 285/1999).

Segretaria del Consiglio d'Istituto  
Prof.ssa Rosalinda Pisani



Presidente del Consiglio d'Istituto  
Sig.ra Maria Candida Elia

