



Istituto Tecnico Commerciale Statale "CARLO ROSSELLI"



AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.T.C.S. "CARLO ROSSELLI"  
GENOVA

\_\_1\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
genitore/tutore (1) dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
iscritto/a e frequentante la classe \_\_\_\_\_  
(classe/sezione/corso)

**DELEGA a firmare le giustificazioni per assenze e ritardi del proprio/a figlio/a e a prendere in consegna lo/la stesso/a in caso di accertata necessità,**

il/la Sig./ra (2) \_\_\_\_\_.

La persona sopra indicata dichiara di accettare la delega per il periodo indicato:

a) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

b) intero anno scolastico \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_  
(documento di identità persona delegata) (firma della persona delegata)

1) \_\_\_\_\_  
(documento di identità persona delegante) (firma della persona delegante)

Si autenticano le firme (2) \_\_\_\_\_

(1) \_\_\_\_\_

apposte in mia presenza (o davanti a personale incaricato).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Roberto Peccenini)